**Основные положения Учетной политики**

**ИФНС России по Октябрьскому округу г. Иркутска, утвержденной Приказом ИФНС России по Октябрьскому округу г. Иркутска от 10.01.2020 № 02-03/02@ и применяемой с 01.01.2020**

Основными документами, регламентирующими вопросы бюджетного учета в учреждении, являются Бюджетный [кодекс](consultantplus://offline/ref=3378CBEFF68BECF56B60E5D0B308B5A92249D412ECC2A911FC6462C65C1AzCG) Российской Федерации, Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=3378CBEFF68BECF56B60E5D0B308B5A92243D714E1CAA911FC6462C65C1AzCG) от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", приказы Минфина России, устанавливающие единые требования по ведению бюджетного учета и Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора.

Структура Учетной политики для целей бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета состоит из следующих разделов:

1. Организационная часть
2. Методическая часть

- Основные средства

- Материальные запасы

- Денежные средства

- Расчеты с дебиторами

- Учет финансовых результатов и доходов, администрируемых ФНС России

- Расчеты с подотчетными лицами

- Расчеты по обязательствам

- Расчеты по платежам в бюджеты

- Прочие расчеты с кредиторами

- Финансовый результат

- Санкционирование расходов

- Забалансовые счета

- Порядок организации и обеспечения (осуществления) внутреннего финансового контроля

- Порядок и сроки проведения инвентаризации

- Порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Отдельными приложениями к Учетной политике оформлены:

1. Рабочий план счетов бюджетного учета
2. Самостоятельно разработанные Инспекцией формы первичных учетных документов
3. Перечень унифицированных форм первичных учетных документов, применяемых Инспекцией
4. Перечень регистров бухгалтерского учета, применяемых Инспекцией
5. График документооборота
6. Периодичность формирования регистров бухгалтерского учета

на бумажных носителях

1. Порядок передачи документов бухгалтерского учета
2. Положением о выдаче под отчет денежных средств, составлении и представлении отчетов подотчетными лицами
3. Положение о приемке, хранении, выдаче (списании) бланков строгой отчетности
4. Порядком командирования и оформления документов, связанных со служебными командировками, возмещения расходов и представления авансового отчета по служебной командировке
5. Положением о комиссии по поступлению и выбытию активов
6. Положением об инвентаризации имущества и обязательств Инспекции
7. Порядок проведения инвентаризации при передаче имущества организации в безвозмездное пользование
8. Порядок отражения в учете и отчетности событий после отчетной даты
9. Порядок и периодичность определения объектов имущества, не соответствующих критериям актива
10. Порядок определения стоимостных оценок объектов имущества
11. Мероприятия по обеспечению сохранности наличных денежных средств при ведении кассовых операций
12. Порядок формирования резервов предстоящих расходов и их использования
13. Внутренний финансовый контроль.

В учетной политике закреплено следующее:

1. Бухгалтерский учет ведется с применением регистров учета, установленных Инструкцией 157.
2. Регистры бухгалтерского учета (журналы операций) формируются в учреждении на бумажном носителе один раз в месяц на последнее число этого месяца. Главная книга – один раз в год на последнее число финансового года.
3. Основные средства - это материальные ценности (активы), которые обладают любой стоимостью, имеют срок полезного использования более 12 месяцев, предназначены для неоднократного или постоянного использования субъектом учета, принадлежат субъекту учета на праве оперативного управления, на праве владения и (или) пользования имуществом по договору аренды либо договору безвозмездного пользования, используются для выполнения государственных (муниципальных) полномочий (функций), выполнения работ, оказания услуг, для управленческих нужд.

Срок полезного использования объектов нефинансовых активов в целях принятия их к учету в составе основных средств определяется комиссией по поступлению и выбытию активов в соответствии с [п. 44](consultantplus://offline/ref=C6865BF15B87DCB33FF1070ADF5880E1AF9B9013BE962408F80AE463456913B61CEE47A74B51413022z9G) Инструкции № 157н.

*(Основание:* [*п. 44*](consultantplus://offline/ref=C6865BF15B87DCB33FF1070ADF5880E1AF9B9013BE962408F80AE463456913B61CEE47A74B51413022z9G) *Инструкции № 157н, п. 35 Стандарта «Основные средства»)*

Нефинансовые активы, которые в соответствии с [Инструкцией](consultantplus://offline/ref=C6865BF15B87DCB33FF1070ADF5880E1AF9B9013BE962408F80AE463456913B61CEE47A74B51473D22z8G) № 157н относятся к объектам основных средств, но не вошли в ОКОФ [ОК 013-2014 (СНС 2008)](consultantplus://offline/ref=C6865BF15B87DCB33FF1070ADF5880E1AF9B9314B29E2408F80AE4634526z9G), принимаются к учету как основные средства с группировкой согласно ОКОФ [ОК 013-94](consultantplus://offline/ref=C6865BF15B87DCB33FF1070ADF5880E1AF909311B3957902F053E86124z2G).

*(Основание: Письма Минфина России от 30.12.2016* [*№ 02-08-07/79584*](consultantplus://offline/ref=C6865BF15B87DCB33FF1070ADF5880E1AF929015B49C2408F80AE463456913B61CEE47A74B51443522z8G)*, от 27.12.2016* [*№ 02-07-08/78243*](consultantplus://offline/ref=C6865BF15B87DCB33FF1070ADF5880E1AF939912B59C2408F80AE463456913B61CEE47A74B51443422zAG)*)*

1. Запасы - совокупность материальных запасов. Материалы – материальные запасы, которые используются не более чем 12 месяцев либо приобретены для обеспечения организаций.

Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с приобретением.

При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов платежи, связанные с приобретением материальных запасов и указанные в [п. 102](consultantplus://offline/ref=C6865BF15B87DCB33FF1070ADF5880E1AF9B9013BE962408F80AE463456913B61CEE47A74B514C3422z9G) Инструкции №157н, включаются в фактическую стоимость материальных запасов пропорционально договорной цене приобретаемых материальных запасов.

Единицей бухгалтерского учета является номенклатурная (реестровая) единица.

Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

*(Основание:* [*п. 108*](consultantplus://offline/ref=C6865BF15B87DCB33FF1070ADF5880E1AF9B9013BE962408F80AE463456913B61CEE47A74B514C3622zFG) *Инструкции № 157н)*

Нормы расхода ГСМ разрабатываются Инспекциям самостоятельно на основе Методических [рекомендаци](consultantplus://offline/ref=C6865BF15B87DCB33FF1070ADF5880E1AC9B9416BF9E2408F80AE463456913B61CEE47A74B51443522z7G)й № АМ-23-р и не более норматива, утвержденного приказом ФНС России от 30.12.2016 № ЕД-7-5/746@ «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций территориальных органов ФНС России и федеральных казенных учреждений, находящихся в ведении ФНС России».

Безвозмездное получение материальных запасов в рамках внутриведомственных расчетов, отражается в бюджетном учете с использованием счета 1 304 04 340 "Внутриведомственные расчеты по приобретению материальных запасов" ([п. 23](consultantplus://offline/ref=B126E69CD80EDC7C610FF7B59DD74AEC97992A9EC183F83D43D47BB1864CE56A83757A9A97H930G) Инструкции № 162н).

Полученные материальные запасы принимаются к бюджетному учету по фактической стоимости *(Основание:* [*п.*](consultantplus://offline/ref=C6865BF15B87DCB33FF1070ADF5880E1AF9B9013BE962408F80AE463456913B61CEE47A74B51403422z6G) *29 Инструкции № 157н.).*

5. Учет кассовых операций в Инспекции осуществляется согласно [Указанию](consultantplus://offline/ref=C6865BF15B87DCB33FF1070ADF5880E1AF919216B29C2408F80AE4634526z9G) № 3210-У. Кассовая книга [(ф. 0504514)](consultantplus://offline/ref=C6865BF15B87DCB33FF11B0AD85880E1A8949017B7957902F053E86124z2G) оформляется на бумажном носителе с применением компьютера и программы 1С: Предприятие. Бухгалтерия государственного учреждения *(Основание:* [*п. п. 4.7 п. 4*](consultantplus://offline/ref=C6865BF15B87DCB33FF1070ADF5880E1AF919216B29C2408F80AE463456913B61CEE47A74B51443122zAG) *Указания № 3210-У).*

6. Суммы денежных средств, перечисленные Инспекцией в виде авансов в счет оплаты материальных ценностей, работ, услуг и прочих расходов, учитываются на [счете 0 206 00 000](consultantplus://offline/ref=0B5E1B689D07AAA74FE75562DC266537A74A75ECA6920354C7F0643334E4591AC1DFFD589F479E15B848H). Расчеты с подотчетными лицами на данном счете не отражаются, для учета таких расчетов предназначен [счет 0 208 00 000](consultantplus://offline/ref=0B5E1B689D07AAA74FE75562DC266537A74A75ECA6920354C7F0643334E4591AC1DFFD589F479F12B848H) *( Основание* [*п. 79*](consultantplus://offline/ref=0B5E1B689D07AAA74FE75562DC266537A74A75ECA6920354C7F0643334E4591AC1DFFD589F479E15B84FH) *Инструкции №162н,* [*п. 83*](consultantplus://offline/ref=0B5E1B689D07AAA74FE75562DC266537A74A75ECA6920354C7F0643334E4591AC1DFFD589F479F12B84FH) *Инструкции №162н).*

7. Инспекция ведет учет расчетов с подотчетными лицами в разрезе:

- основания возникновения задолженности;

- подотчетных лиц;

- видов задолженности;

- сроков погашения.

8. На счете 0 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам» учитываются расчеты:

- с поставщиками материальных ценностей;

- с исполнителями за оказанные услуги;

- с подрядчиками за выполненные работы.

- с работниками по суммам заработной платы, премий, пособий социального характера;

- по выплате пенсий, пособий и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения;

- по выплате судебных издержек, возмещению вреда *(Основание* [*п. 254*](consultantplus://offline/ref=0CA879CC5C8D5DBD05B42D1DAD0E8A161DD632565A513CE1F60794DFA3194AFBEF8D04D1765002FFl3m5G) *Инструкции № 157н).*

9. На [счете 0 303 00 000](consultantplus://offline/ref=1D4167CFA1E24B6B9CE50F011D477E4FB9A24263FCE01889BAB67775E722A110CD770D68F150EEB4mAd0G) Инспекция отражает суммы налогов, взносов, которые начисляет в соответствии с законодательством РФ и уплачивает в качестве налогоплательщика (плательщика взносов). Также на данном счете учитываются расчеты по налогам, которые перечисляются в бюджет в качестве налогового агента. Суммы переплат, произведенных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по платежам в бюджеты учитываются на счете обособленно *(Основание* [*п. 259*](consultantplus://offline/ref=1D4167CFA1E24B6B9CE50F011D477E4FB9A24163F4EC1889BAB67775E722A110CD770D68F152ECBFmAd6G) *Инструкции №157н).*

Порядок исчисления и уплаты налогов регулируется нормами Налогового [кодекса](consultantplus://offline/ref=6B9DD739508FDCB16971FB8E89A13EA2704244C892EA2AE7E1D518DDCAWBh0G) РФ.

Помимо налогов Инспекция является плательщиком обязательных страховых взносов:

- на обязательное пенсионное страхование;

- на обязательное медицинское страхование;

- на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

- на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

10. На [счете 0 304 00 000](consultantplus://offline/ref=F098217A50B3D42A8A3A66BE0F8AD9079019803E0DCC7F8D7F177046878B3B90B54CF86D7D298929s750G) "Прочие расчеты с кредиторами" учитываются расчеты:

- по средствам, которые находятся во временном распоряжении;

- по суммам удержаний, произведенных из заработной платы на основании заявлений работников, по исполнительным листам и другим документам;

- внутренних расчетов

*(Основание* [*п. 266*](consultantplus://offline/ref=F098217A50B3D42A8A3A66BE0F8AD9079019833E05C07F8D7F177046878B3B90B54CF86D7D2B8C2Fs75DG) *Инструкции №157н,* [*п. 105*](consultantplus://offline/ref=F098217A50B3D42A8A3A66BE0F8AD9079019803E0DCC7F8D7F177046878B3B90B54CF86D7D298929s751G) *Инструкции №162н*).

11. Счет 0 401 00 000 предназначен для отражения результата финансовой деятельности *(Основание* [*п. 293*](consultantplus://offline/ref=3338CF305199E15085BCA9FED1F9D2387E0B6E0D212E181C6E81648B9930AC3FE120132A81B67D7CT0LBH) *Инструкции № 157н).*

12. Лимиты бюджетных обязательств распорядителя (получателя) средств федерального бюджета утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных распорядителем – УФНС России по Иркутской области.

Бюджетные обязательства принимаются к учету в пределах доведенных ЛБО в [Порядке](#P389), приведенном в таблице № 1 *(Основание:* [*п. 3 ст. 219*](consultantplus://offline/ref=C6865BF15B87DCB33FF1070ADF5880E1AF9B9311BE962408F80AE463456913B61CEE47A74B534D3222zFG) *БК РФ,* [*п. п. 6*](consultantplus://offline/ref=C6865BF15B87DCB33FF1070ADF5880E1AF9B9013BE962408F80AE463456913B61CEE47A74B51403422zEG)*,* [*318*](consultantplus://offline/ref=C6865BF15B87DCB33FF1070ADF5880E1AF9B9013BE962408F80AE463456913B61CEE47A54B25z3G) *Инструкции № 157н,* [*Письмо*](consultantplus://offline/ref=C6865BF15B87DCB33FF1070ADF5880E1AC979115B7982408F80AE4634526z9G) *Минфина России от 21.01.2013 № 02-06-07/155.)*

13. Учет на забалансовых счетах ведется согласно Инструкции № 157н *(Основание:* [*п. 6*](consultantplus://offline/ref=C6865BF15B87DCB33FF1070ADF5880E1AF9B9013BE962408F80AE463456913B61CEE47A74B51403422z6G) *Инструкции № 157н.)*

14. Внутренний финансовый контроль в Инспекции осуществляется в соответствии с Порядком осуществления внутреннего финансового контроля в ИФНС России по Октябрьскому округу г. Иркутска*.*

15. Инвентаризация активов и обязательств проводится перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, кроме имущества, инвентаризация которого проводилась не ранее 1 октября отчетного года. Инвентаризация основных средств может проводиться один раз в три года. Основанием для проведения инвентаризации в Инспекции является приказ Инспекции. Инвентаризация проводится в соответствии с [Приказом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=107970;fld=134) Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (с изменениями и дополнениями).

16. Инспекция составляет и представляет в соответствующие органы годовую бухгалтерскую (финансовую) и промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчетность в порядке и в сроки, установленные соответствующими нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и указаниями УФНС России по Иркутской области.